

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Загальними зборами
РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ
НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ
ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ
ХРИСТІЯН-БАПТИСТІВ
«ХРАМ СПАСІННЯ»

Протокол Загальних зборів
№ 5 від "14" 02. 2022 р.

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО ХРИСТІЯНСЬКОГО ЛЦЕЮ
"РІКА ЖИТТЯ"
СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА

Ідентифікаційний код 25886223
(нова редакція)

м. Київ – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ПРИВАТНИЙ ХРИСТИЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ "РІКА ЖИТТЯ" СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА (далі за текстом – Ліцей) є навчальним закладом освіти, заснованим на приватній формі власності, який є правонаступником СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ХРИСТИЯНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ "РІКА ЖИТТЯ".
- 1.2. Найменування закладу освіти:
 - 1.2.1. Повне найменування Ліцею українською мовою – ПРИВАТНИЙ ХРИСТИЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ "РІКА ЖИТТЯ" СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА
 - 1.2.2. Скорочене найменування Ліцею українською мовою – ПХЛ «РІКА ЖИТТЯ».
 - 1.2.3. Повне найменування Ліцею англійською мовою – RIVER OF LIFE PRIVATE CHRISTIAN LYCEUM IN SVIATOSHYN DISTRICT, KYIV;
 - 1.2.4. Скорочене найменування Ліцею англійською мовою – RIVER OF LIFE PCL.
- 1.3. Засновником Ліцею є РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА (Ідентифікаційний код 19024144) (далі за текстом – Засновник).
- 1.4. Ліцей здійснює свою діяльність на основі чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) Ліцею: 03148, Україна, місто Київ, вулиця Генерала Пухова, будинок 2.
- 1.6. Зміни та доповнення до цього Статуту, нова редакція цього Статуту приймаються та затверджуються Засновником Ліцею.
- 1.7. Ліцей є навчальним закладом, самостійним господарським суб'єктом, заснованим на приватній формі власності, який набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, здійснює свою діяльність за наявності ліцензії, виданої в установленому законодавством України порядку.
- 1.8. Ліцей має власні печатку і штамп, фірмові бланки, емблему та інші реквізити; самостійний баланс, відкриває розрахунковий та інші рахунки, в тому числі валютний, в установах банків.
- 1.9. Ліцей має право виступати учасником цивільно-правових та господарсько-правових відносин, від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, арбітражному суді і третейському суді.
- 1.10. Ліцей відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна. Держава, її органи та засновники (учасники) Ліцею не відповідають за зобов'язання Ліцею, як і Ліцей не відповідає за зобов'язання держави, її органів, а також своїх засновників (учасників).
- 1.11. Ліцей може створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, як в Україні так і за її межами, і затверджувати положення про них. Представництва та філії Ліцею не є юридичними особами і діють від його імені.

- 1.12. Відносини Ліцею з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами на території України та за її межами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та визначаються угодами між ними.
- 1.13. Ліцей є неприбутковим закладом, діяльність якого відповідає вимогам, встановленим Податковим кодексом України для неприбуткових підприємств, установ та організацій.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основними рівнями освіти є:
- дошкільна освіта;
 - початкова освіта;
 - базова середня освіта;
 - профільна середня освіта.
- Ці освітні рівні здобуваються у структурних підрозділах Ліцею.
- 2.2. Ліцей надає повну загальну середню освіту.
- 2.3. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини як особистості, її нахилів, здібностей, талантів, трудової підготовки, професійного самовизначення; формування християнського світогляду, відповідальності за власні дії і вчинки, та виховання високоморальної особистості на християнських засадах.
- 2.4. Головними завданнями Ліцею є:
- 2.4.1. Забезпечення високого рівня освіти та вихованості здобувачів освіти на основі формування християнського світогляду.
- 2.4.2. Створення безпечного освітнього середовища та умов для здобуття повної загальної середньої освіти.
- 2.4.3. Організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Біблією, Законами України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту".
- 2.4.4. Виховання поваги до Батьківщини, Конституції, державних символів України, державної та рідної мови, шанобливого ставлення до родини.
- 2.4.5. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої, інтелектуально-розвиненої, гармонійної особистості.
- 2.4.6. Виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, обдарувань, соціалізація особистості, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку.
- 2.4.7. Формування і застосування ключових компетентностей:
- вільне володіння мовами (державною, рідною, іноземними);
 - математична, природнича, технологічна, екологічна, культурна, інноваційна, інформаційно-комунікаційна, підприємливість, фінансова грамотність та інші;
 - навчання впродовж життя.
- 2.4.8. Формування у здобувачів освіти бажання і уміння вчитися, виховання потреби і здатності до навчання упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань.

- 2.4.9. Виховання у здобувачів освіти любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого і професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- 2.4.10. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування засад здорового способу життя.
- 2.4.11. організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- 2.4.12. інші завдання, визначені установчими документами ліцею.
- 2.4.13. Ліцей також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.
- 2.5. Діяльність Ліцею будується на принципах християнського світогляду, любові до людини, незалежності від політичних, громадських і воєнізованих формувань, всебічного розвитку здобувача освіти, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, його безперервності та різноманітності.
- 2.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Податковим кодексом України та іншими законодавчими актами та постановами України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про ліцей, цим Статутом та власними установчими документами.
- 2.7. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.
- 2.8. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 2.9. У Ліцеї визначена українська мова навчання і запроваджене поглиблене вивчення іноземних мов, предметів та курсів християнського спрямування. Бібліотека Ліцею комплектується необхідними навчально-методичними та навчально-наочними посібниками, підручниками, художньою та іншою літературою.
- 2.10. Ліцей забезпечує профільне спрямування навчання в старших класах з урахуванням можливостей, методичної бази і кадрового забезпечення та затверджується в освітній програмі Ліцею.
- 2.11. Ліцей має право:
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
 - створювати структурні підрозділи;
 - встановлювати розмір плати за навчання;
 - надавати послуги (як платні, так і безкоштовні) в різних формах позаурочної зайнятості здобувачів освіти (у проведенні виставок, ярмарок, конкурсів та інших заходів), а також організація курсів, гуртків, проведення семінарів як самостійно, так і в партнерстві з іншими юридичними та фізичними особами.
 - здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку Ліцею та реалізації його мети.
- 2.12. Медичне обслуговування та харчування здобувачів освіти Ліцею здійснюється відповідно до законодавства України. Педагогічний персонал має право проходити семінари-навчання щодо порядку дій у разі виникнення хворобливого стану у дітей, надання долікарської допомоги тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Ліцей забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам освіти.
- 3.2. Повна загальна середня освіта в Ліцеї здобувається за очною (денною), дистанційною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти. Профільна середня освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти.
- 3.3. У складі Ліцею можуть бути створені класи (групи) з поглибленим вивченням іноземних мов, також може організовуватися вечірня (заочна, дистанційна) форма навчання, інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами. Ліцей може організовувати профільне спрямування навчання за одним або кількома профільними напрямками.
- 3.4. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання Ліцей може організовувати співпрацю з різними підприємствами.
- 3.5. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Ліцею. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється за рішенням педагогічної ради з урахуванням умов роботи Ліцею і пропозицій батьків або осіб, які їх замінюють.

- 3.6. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до освітньої програми, схваленої педагогічною радою та затвердженої Директором Ліцею.
- 3.7. Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти). Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Ліцею.
- 3.8. У випадку забезпечення здобуття базової середньої освіти Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу) та профільної середньої освіти.
- 3.9. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.
- 3.10. Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) складаються відповідно до освітньої програми Ліцею і затверджуються Директором Ліцею.
- 3.11. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають навчальні програми, підручники, посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчання та виховання, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.
- 3.12. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів визначається Директором Ліцею за погодженням із Засновником.
- 3.13. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом Директора Ліцею на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу), документа про відповідний рівень освіти (учням, які вступають до профільних класів), а також на конкурсній основі відповідно до Порядку, визначеного Директором Ліцею і затвердженого Засновником в порядку встановленому Міністерством освіти і науки України. До першого класу Ліцею зараховуються діти, які досягли, як правило, 6 років та пройшли співбесіду, на якій виявляється готовність дитини до навчання у Ліцеї.
- 3.14. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
- 3.15. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу для здобуття повної загальної середньої освіти. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із

зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу у межах населеного пункту, а у разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

- 3.16. Ліцей здійснює освітній процес в інституційній або індивідуальній формі відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 3.17. Ліцей працює за п'ятиденним навчальним тижнем.
- 3.18. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри, строки проведення канікул та режим роботи), а також тижневе навантаження учнів встановлюються Ліцеєм в межах часу, що передбачений освітньою програмою. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Навчальний рік поділяється на семестри: перший та другий, якщо не сплановано інакше.
- 3.19. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України). Залучення учнів до видів діяльності, непередбачених навчальною програмою та навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.20. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у 1 класі – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11(12) класах – 40-45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за рішенням педагогічної ради. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин.
- 3.21. За рішенням педагогічної ради навчальні заняття можуть організовуватися за блочно-модульною системою.
- 3.22. Для здобувачів освіти 5-11(12) класів допускається проведення парних уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).
- 3.23. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.
- 3.24. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр (або чверть) відповідно до освітньої програми Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується педагогічною радою школи і затверджується Директором Ліцею.
- 3.25. У Ліцеї для здобувачів освіти 1-4 та 5-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом Директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня визначається при їх створенні наказом Директора Ліцею.
- 3.26. Виховання здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи з ними. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї можуть проводитися індивідуальні, групові, гурткові, факультативні та інші позакласні заняття та

- заходи, консультування здобувачів освіти педагогічними працівниками з різних навчальних предметів, також курси, клуби, секції тощо, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, їх виховання та на розвиток творчих здібностей, нахилів, талантів і обдарувань та вдосконалення.
- 3.27. Ліцеєм самостійно приймається рішення про доцільність проведення навчальної практики та навчальних екскурсій, планується їх проведення протягом навчального року при складанні педагогічними працівниками календарно-тематичних планів з навчальних предметів та планів виховної роботи із здобувачами освіти.
- 3.28. В Ліцеї забезпечується перебування здобувачів освіти з понеділка по п'ятницю, за винятком святкових днів, з 8:30 годин до часу, обумовленого розкладом уроків із урахуванням виховної години, крім цього впроваджується позаурочна та позашкільна діяльність здобувачів освіти, самопідготовка, проєктно-дослідницька діяльність, відпочинок на групі продовженого дня Ліцею, але не пізніше 18:00 год. Навчальні заняття розпочинаються о 9:00 годині (перший урок).
- 3.29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем згідно Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються згідно Концепції НУШ.
- 3.30. У Ліцеї впроваджується компетентнісний підхід до формування змісту та організації навчального процесу. Удосконалення освітнього процесу з урахуванням компетентнісного підходу полягає в тому, щоб навчити здобувачів освіти застосовувати набуті знання й уміння в конкретних навчальних, практичних та життєвих ситуаціях.
- 3.31. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
- 3.32. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням Директора Ліцею.
- 3.33. Облік оцінювання навчання здобувачів освіти здійснюється у електронних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.
- 3.34. Результати оцінювання об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах виражаються вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною, або рівневою оцінкою за рішенням педагогічної ради Ліцею. За рішенням педагогічної ради Ліцею може використовуватися вербальне оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти п'ятого класу на певний період.
- 3.35. У 5-9, 10-12 класах оцінювання здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затвердженими МОН.
- 3.36. У Ліцеї застосовується 12-бальне поточне оцінювання з урахуванням зростання рівня особистих досягнень здобувачів освіти. Тематичні оцінки виставляються на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення

з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти. Семестрове оцінювання здійснюється за результатами тематичного оцінювання, а річне оцінювання – за результатами семестрового оцінювання. Визначаються чотири рівні навчальних досягнень здобувачів освіти: початковий, середній, достатній, високий.

- 3.37. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, зміст, форма і порядок якої визначається Міністерством освіти і науки України.
- 3.38. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень.
- 3.39. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (класоводом), вчителем-предметником або головою атестаційної комісії.
- 3.40. При переведенні до наступного класу або вибутті з Ліцею учням видається табель або свідоцтво успішності.
У свідоцтві успішності або таблиці відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за I та II семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 3.41. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.
- 3.42. Порядок переведення здобувачів освіти Ліцею регламентується відповідним нормативним документом Міністерства освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів. Переведення учнів Ліцею на наступний рік навчання здійснюється (крім 1-2 класів) на підставі результатів семестрового та річного оцінювання знань здобувачів освіти та державної підсумкової атестації згідно з рішенням педагогічної ради Ліцею.
- 3.43. Під час переведення на наступний рік навчання або вибуття учнів 1-2 класів із Ліцею одному з батьків, або іншому законному представникові учня видається Свідоцтво досягнень не пізніше 01 липня, а копія зберігається в його особовій справі.
- 3.44. Учні 3 – 8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), згідно з рішенням педагогічної ради Ліцею та одного із батьків або інших законних представників можуть бути:
 - 1) переведені на наступний рік навчання для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує Директор Ліцею;
 - 2) залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі Ліцею (не більше одного разу упродовж здобуття початкової чи базової середньої освіти);

3) відраховані з Ліцею.

- 3.45. Порядок відрахування здобувачів освіти з Ліцею визначається діючими нормативними документами та цим Статутом. За рішенням педагогічної ради Ліцею та відповідного наказу Директора Ліцею відрахуванню з Ліцею підлягають здобувачі освіти, які мають за підсумками річного оцінювання досягнення у навчанні початкового рівня (1, 2, 3 бали) хоча б з одного предмета або систематично порушують цей Статут, не виконують Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, палять, вживають наркотики, спиртні напої, ведуть аморальний спосіб життя.
- 3.46. Про можливе відрахування батьки учня або особи, які їх замінують, повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня; за сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу. Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Ліцей, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.
- 3.47. По завершенні навчального року в Ліцеї проводиться свято "Останній дзвоник", як правило, у кінці травня.
- 3.48. Учням, які закінчили певний рівень Ліцею, видається відповідний документ державного зразка:
- по закінченні 4 класу Ліцею – Свідцтво успішності;
 - по закінченні 9 класу Ліцею – свідоцтво про базову загальну середню освіту, яке дає право на вступ на профільний рівень Ліцею, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації;
 - по закінченні Ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту, яке дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.
- 3.49. Здобувачі освіти четвертих і дев'ятих класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання в Ліцеї, та/або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеному Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.
- 3.50. Здобувачі освіти одинадцятих (дванадцятих) класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть пройти таке оцінювання та (або) атестацію в Ліцеї за екстернатною формою здобуття освіти.
- 3.51. Видача свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту реєструється у відповідних книгах обліку та видачі. Вручення документів про освіту випускникам Ліцею проводиться у терміни, згідно чинного законодавства.
- 3.52. У Ліцеї здійснюється нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи у навчанні згідно Порядку нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи у навчанні, регламентованим Міністерством освіти і науки України:
- 3.53. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо відповідно до розпорядження Директора Ліцею, для здобувачів освіти встановлюються різноманітні форми морального і матеріального заохочення.

- 3.54. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:
- здобувачі освіти;
 - керівні, педагогічні та інші працівники Ліцею;
 - батьки або особи, які їх замінюють;
 - представники громадськості, які беруть участь у освітній роботі Ліцею.
- 4.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.
- 4.3. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватись академічної доброчесності.
- 4.4. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення.
- 4.5. **Здобувачі освіти** – особи, які навчаються і виховуються у Ліцеї, та мають право:
- обирати форми навчання, профільний напрям, факультативи, спецкурси, позашкільні та позакласні заняття, отримувати консультації педагогічних працівників з різних навчальних предметів;
 - користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою, побутовою базою Ліцею;
 - на доступ до інформації з усіх галузей знань;
 - брати участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності (науково-дослідної, експериментальної, конструкторської та ін.), конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, спортивних заходах тощо;
 - отримувати додаткові навчальні послуги;
 - на перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
 - брати участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
 - брати участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
 - брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
 - на повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
 - на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, що порушують їх права, принижують честь і гідність;
 - на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці, отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством.

4.6. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати переліком компетентностей в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом повної загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами Ліцею та цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, християнських, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників Ліцею;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбайливо ставитись до майна Ліцею, державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни, ділового стилю в одязі, мати охайний зовнішній вигляд.

4.7. Учні Ліцею залучаються за їх згодою та згодою їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Ліцею з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.8. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в Ліцеї. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями згідно чинного законодавства, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.9. Педагогічні працівники та інші працівники Ліцею приймаються на роботу і звільняються з роботи Директором Ліцею за погодженням із Засновником згідно з чинним законодавством. Трудові відносини з працівниками Ліцею регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про освіту" "Про повну загальну середню освіту", та іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею, крім цього права і обов'язки призначених Директором Ліцею класних керівників (класоводів), завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками визначаються також нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. З педагогічними працівниками можуть укладатися контракти та/або трудові угоди.

4.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених річним навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства Директором Ліцею, і вкпочас 18 навчальних годин

протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності.

Обсяг педагогічного навантаження обсягом менше тарифної ставки (посадового окладу) встановлюється за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.12. У Ліцеї періодично проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо).

4.13. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та забезпечують виконання Статутних завдань;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, освітньою інфраструктурою Ліцею;
- самостійний вибір форм, методів, способів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Ліцею та в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- обрання форми та здійснення підвищення своєї кваліфікації; навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації;
- проходження атестації з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;
- проходження позачергову атестацію відповідно до чинного законодавства;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;
- внесення адміністрації Ліцею пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- захист прав, професійної та людської честі і гідності.

4.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм із дотриманням вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти; вживати заходи щодо виконання освітньої програми та планів у навчальному році;

- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, Директора Ліцею;
 - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
 - сприяти зростанню іміджу Ліцею;
 - настановами і особистим прикладом виховувати повагу учнів до державної символіки, принципів християнської віри та загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродієвостей;
 - формувати у здобувачів освіти християнський світогляд, виховувати шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком, повагу до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, до духовних, культурно-національних, історичних цінностей народу України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
 - готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, конфесіями;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків або осіб, що їх замінюють;
 - захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
 - володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.
 - виконувати цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, умови трудового договору (контракту), дотримуватися Посадових інструкцій;
 - виконувати накази і розпорядження Директора Ліцею;
 - вести відповідну документацію;
 - брати участь у роботі педагогічної ради.
- 4.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або контракту, чи за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 4.16. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.
- 4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до Ліцею та мають право:
- обирати форми навчання дітей;
 - створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - приймати рішення про участь своїх дітей в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Ліцею;
 - звертатися до Директора Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
 - на захист законних прав та інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах;
 - бути присутніми на уроках за погодженням з Директором Ліцею.
- 4.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- створювати умови для здобуття дитини повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
 - брати участь у батьківських зборах Ліцею та в обговоренні важливих питань, які ставить адміністрація Ліцею, з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
 - поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, старших за віком, державної і рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, дбайливе ставлення до навколишнього природного середовища;
 - виховувати у дитини повагу до Конституції України, законів, прав, основних свобод людини;
 - інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.
- 4.19. Ліцей надає батькам та особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.
- 4.20. На кожного з батьків або осіб, які їх замінюють, покладається однакова відповідальність за виховання, навчання і розвиток дитини.
- 4.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 4.22. В освітньому процесі Ліцею мають право брати участь (за попередньою домовленістю з Директором) представники громадськості: представники Засновника, вищих навчальних закладів, науково-дослідних центрів, підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, творчих спілок та інших зацікавлених юридичних осіб у межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом.

- 4.23. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної і навчально-методичної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації освітнього процесу.
- 4.24. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися цього Статуту;
 - виконувати накази та розпорядження Директора Ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
 - дотримуватись етики поведінки та моралі;
 - захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
 - пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

- 5.1. Управління Ліцеєм здійснюється його **Засновником** у межах повноважень, визначених законодавством України, зокрема, Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про освіту». У межах своєї компетенції Засновник контролює фінансовий стан Ліцею, скасовує рішення адміністрації Ліцею, несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними та іншими працівниками Ліцею, громадянами згідно чинного законодавства.
- 5.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його Директор. Директор Ліцею безпосередньо підпорядкований Засновнику. Директором Ліцею може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3-х років, з християнським віросповіданням. Директор Ліцею призначається і звільняється з посади Засновником з дотриманням умов чинного законодавства.
- 5.3. **Директор Ліцею має право:**
- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;
 - підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
 - підписувати договори, угоди та вчиняти інші правочини без доручення, видавати довіреності;
 - приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
 - призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею та заступників Директора, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а

також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.4. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати акти законодавства у галузі освіти, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати, організовувати та забезпечувати діяльність Ліцею;
- розробляти проєкт кошторису та здійснювати заходи щодо його затвердження;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку Ліцею;
- здійснювати керівництво педагогічним колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати Освітню програму (освітні програми) Ліцею відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або Індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти, формування у разі потреби Індивідуального навчального плану;
- затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання Індивідуальної програми розвитку (ІПР) здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти Освітньої програми, Індивідуальної програми розвитку, Індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади та ціннісні орієнтири, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- нести відповідальність за організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти у Ліцеї;
- здійснювати контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до вимог законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- забезпечувати права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- нести відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником, місцевими органами виконавчої влади тощо;
- забезпечувати надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направити проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

- 5.5. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління – **педагогічна рада**. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є Директор Ліцею.

Педагогічна рада:

- погоджує Стратегію розвитку Ліцею, річний план роботи, режим роботи, Освітню програму (освітні програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
 - погоджує Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - розглядає питання поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
 - розглядає питання поповнення бібліотечного фонду та передплати періодичних видань;
 - приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску; залишення невстигаючих учнів (за згодою батьків або осіб, які їх замінюють) для повторного навчання у тому самому класі;
 - приймає рішення щодо видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження учнів та випускників Ліцею похвальними листами, похвальними грамотами та медалями;
 - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
 - приймає рішення щодо морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею; морального заохочення батьків або осіб, що їх замінюють, та представників громадськості, які беруть участь в організації освітнього процесу Ліцею;
 - розглядає питання щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності та/або застосування стягнень щодо здобувачів освіти, працівників Ліцею за невиконання ними своїх обов'язків;
 - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.
- 5.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.
- 5.7. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами Директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

- 5.8. З метою організації науково-методичної роботи з педагогічними працівниками Ліцею щодо підвищення їх професійного рівня та педагогічної майстерності у складі Ліцею можуть функціонувати предметні методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування: початкової школи, класних керівників, іноземної мови, природничо-математичного, суспільно-гуманітарного, естетично-оздоровчого напрямів, проєкту «Особливі освітні потреби» та ін.
- 5.9. Органом громадського самоврядування Ліцею є **загальні збори колективу**, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:
- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
 - здобувачі освіти 5-9, 10-11(12) класів – учнівськими зборами класу;
 - батьків, представників громадськості – батьківськими зборами класу.
- 5.10. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Ліцею – 3, здобувачів освіти – 3, батьків і представників громадськості – 3. Термін їх повноважень становить один рік. Загальні збори колективу правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.
- 5.11. Право скликати загальні збори колективу мають Голова ради навчального закладу, учасники загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, Засновник.
- 5.12. Загальні збори колективу:
- заслуховують звіт Директора Ліцею і Голови ради Ліцею про здійснення керівництва Ліцеєм;
 - розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
 - затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
 - приймають рішення про стимулювання праці керівних та інших педагогічних працівників.
- 5.13. У період між загальними зборами діє **рада Ліцею**, до складу якої входять представники Засновника, Директор Ліцею, представники педагогічного колективу Ліцею, батьківського комітету, громадськості.
- 5.14. Метою діяльності ради Ліцею є:
- сприяння дотриманню принципів християнських норм та моралі під час освітнього процесу;
 - об'єднання зусиль педагогічного колективу, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- 5.15. Основними завданнями ради Ліцею є:
- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
 - визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
 - стимулювання морального та матеріального заохочення Здобувачів освіти;
 - сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.

- 5.16. Очолює раду Ліцею голова – Засновник або його представник. Члени ради Ліцею мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
- 5.17. Кількість засідань ради Ліцею визначається їх доцільністю, але має бути не меншою одного разу на навчальний рік. Засідання може скликатися її головою, а також її членами. Рішення ради Ліцею приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради Ліцею. Рішення ради Ліцею, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та представників громадськості, які беруть участь в освітній роботі Ліцею.
- 5.18. Рада Ліцею:
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
 - спільно з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;
 - для вирішення поточних питань може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи Ліцею.
- 5.19. **Батьківські збори Ліцею (класу)** – колективний орган батьківського самоврядування. Скликаються не менше одного разу на семестр. Збори обирають голову, його заступника. Право скликати збори мають голова, класний керівник (класовод), Директор Ліцею, батьки, якщо цього вимагають не менше третини їх кількості. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів при наявності не менше половини їх учасників, протоколюються і є обов'язковими для виконання батьками класу.
- 5.20. Батьківські збори Ліцею (класу):
- обирають батьківський комітет Ліцею (класу) та органи батьківського самоврядування;
 - обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею;
 - заслуховують інформацію класного керівника (класовода) з освітньої діяльності;
 - вносять на розгляд загальних зборів Ліцею, ради Ліцею, педагогічної ради, Директора Ліцею та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі і в Ліцеї, поліпшення спільної роботи учасників навчально-виховного процесу, захисту інтересів дітей, їх морального та матеріального заохочення;
 - спільно з учителями організовують заходи, спрямовані на виховання дітей;
 - залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;
 - запрошують вчителів, адміністрацію Ліцею, представників Засновника для обговорення стану і перспектив роботи класу й Ліцею, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків;

- вирішують інші питання життя класу, які не порушують чинного законодавства та Статуту.
- 5.21. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.
- 5.22. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій та воєнізованих формувань та примусове залучення учнів Ліцею до вступу в такі об'єднання, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. Майно Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, які належать Засновнику і надаються Ліцею в безоплатне користування.
- 6.2. Засновник вправі передавати Ліцею у тимчасове безкоштовне користування основні фонди та оборотні засоби.
- 6.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства. Збитки, завдані здобувачами освіти майну Ліцею, відшкодовуються їх батьками або особами, які їх замінюють відповідно до чинного законодавства.
- 6.5. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
- 6.6. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативів база Ліцею складається із навчальних кабінетів, а також спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для педагогічних та інших працівників, ігрової кімнати для групи продовженого дня, внутрішніх туалетів, котельні тощо.
- 6.7. На території подвір'я Ліцею розміщуються спортивні майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі, дерева та клумби.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису, що затверджується Засновником.
- 7.2. Джерелами фінансування Ліцею є:
 - грошові та матеріальні внески Засновника;
 - плата за навчання;
 - кошти (в тому числі освітня субвенція та ін.) держави;

- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання додаткових платних освітніх послуг;
- кредити банків;
- благодійні внески та добровільні пожертвування юридичних і фізичних осіб, що мають цільовий характер, в грошовій та натуральній формі;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Майно та кошти Закладу освіти не можуть бути предметом застави.

Для здійснення статутних завдань Ліцей може використовувати можливості банків, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

- 7.3. Кошти Ліцею зберігаються на його рахунках в установах банку і використовуються Ліцеєм згідно з кошторисом, що затверджується Засновником, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.
- 7.4. Відповідно до Закону України "Про освіту" одним із джерел фінансування Ліцею є плата за навчання, бухгалтерський облік якої ведеться відповідно чинного законодавства. Прийом благодійних внесків здійснюється на добровільній основі з обов'язковим документальним оформленням. Забороняється збирання коштів працівниками Ліцею і використання їх без відповідного бухгалтерського обліку. Працівники Ліцею несуть персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства із вказаних питань.
- 7.5. Ліцей згідно з законодавством має право на придбання та оренду, отримання в тимчасове користування безоплатно, а також отримання безкоштовно необхідного майна (у тому числі нерухомого), майнових прав, матеріальних цінностей, необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів та грошових коштів, а також користуватися послугами підприємств будь-якої форми власності, установ, організацій, комерційних банків, добродійних фондів, асоціацій, профспілок, фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 7.6. Ліцей для виконання своєї статутної мети та завдань має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства передане Ліцею її Засновником, пожертвуване громадянами, юридичними особами, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 7.7. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів, сфери, предмету діяльності Ліцею, визначених цим Статутом.
- 7.8. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Ліцею, членів Ліцею, працівників Ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Ліцею та інших пов'язаних з ними осіб.
- 7.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та ведеться самостійно.
- 7.10. Ліцей здійснює обов'язкові платежі у бюджет, сплачує за трудові ресурси, розраховується з контрагентами, змінює навчально-матеріальну базу, здійснює ремонтні роботи, реконструкцію будівлі.
- 7.11. Звітність про діяльність Ліцею ведеться відповідно до законодавства.

- 7.12. Ліцей для виконання своєї мети та завдань відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, приймає господарські рішення, призначає умови оплати праці працівників Ліцею, формує штатний розпис.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 8.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх і спортивних програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми та спортивними асоціаціями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спеціальні асоціації та навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.
- 8.2. Ліцей відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, органами управління освітою, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами інших країн, а також запрошувати до співпраці на волонтерських засадах викладачів-іноземців, що є носіями мови, та спонсорів.
- 8.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

- 9.1. Державний нагляд за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері повної загальної середньої освіти.
- 9.2. Основною формою державного нагляду за діяльністю Ліцею є Державна служба якості освіти та її територіальні органи.
- 9.3. Інституційний аудит Ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері повної загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років.
- 9.4. Засновник має право проводити планові та позапланові перевірки, відповідно до чинного законодавства.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

- 10.1. Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом реорганізації або ліквідації. Реорганізація або ліквідація Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.
- 10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.
- 10.3. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, та виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

- 10.4. З часу призначення ліквідаційної комісії або ліквідатора до неї переходять повноваження щодо управління Ліцесм.
- 10.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею здобувачам освіти, які навчаються в ньому, забезпечуватиметься можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 10.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та врахування інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.
- 10.7. У разі припинення діяльності Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Ліцею передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 10.8. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.
- 11.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.
- 11.3. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

ЗАСНОВНИК:

РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА (Ідентифікаційний код 19024144)

в особі відповідального пресвітера



Сергій ШАПТАЛА

Місто

Київ, Україна, одинадцятого липня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Некрасова С.І., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Пресвітера РЕЛІГІЙНОЇ ГРОМАДИ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПОМІСНОЇ ЦЕРКВИ ЄВАНГЕЛЬСЬКИХ ХРИСТИЯН-БАПТИСТІВ «ХРАМ СПАСІННЯ» У СВЯТОШИНЬСЬКОМУ РАЙОНІ МІСТА КИЄВА ШАПТАЛИ СЕРГІЯ МИХАЙЛОВИЧА, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 790

Приватний нотаріус



Handwritten signature of S.I. Nekrasova.



Приватний нотаріус

Ваша прохота
(або прохнування)
пронумеровано і
свідоцтво печаткою

25/07/2022 15:00

11 лип 2022